

boligorganisationen

Møllevænget & Storøaarden



- det bedste sted at bo



Tillæg til Vedligeholdelsesreglement

Afdeling 31

1. Ind – og udvendig vedligeholdelse

1.1 Nøgler

Fraflytter afholder udgiften til om kodning af: 1 stk. cylinder hoveddør samt 1 stk. cylinder postkasse + 3 stk. nøgler.

1.2 Haver

Boligens have på begge sider af huset skal vedligeholdes som prydhave, dvs. at ukrudt skal fjernes jævnligt og haverne samt beplantning langs carporte og skure skal fremtræde i ryddelig stand. Græsplænen skal holdes klippet. Træer og buske i haverne skal plantes i.h.t. hegnsloven. Hækken skal klippes 2 gange årligt, første gang skal hækklipningen være udført senest d. 1. juli og anden gang senest d. 1. oktober. Hækkene skal max. være 1,8 m målt fra roden og 50 cm. bred.

1.3 EI, telefon og antennekabler

EI-, tlf.- samt antennekabler mellem etagerne må ikke være synlige udvendigt.

1.4 Udestue og garageport

Det påhviler fraflytter at sørge for nedtagning af det opførte. Overtager tilflytter det opførte, påhviler det dem at nedtage det ved fraflytning – overtagelse kan dog kun ske ved skriftlig aftale med Lokalkontoret. Al vedligeholdelse i bo-perioden påhviler lejer.

Opsætning af drivhuse, legehuse og skure er ikke godkendt af afdelingsmødet og er derfor ikke tilladt.

Der må under ingen omstændigheder bores i carporte/udhuse. Det er kun ejendomsfunktionærerne der må opsætte kroge til tørresnore og andet. Kontakt altid Lokalkontoret/ejendomsmesteren først.

Der henvises til afdelingens råderetskatalog.

1.5 Ændringen af boliger

Ændringer i boligen må ikke udføres uden skriftlig tilladelse fra boligorganisationen. Se afdelingens råderetskatalog.

Lejligheden skal bibeholdes i sin oprindelige form. Afvigelse herfra må ikke finde sted uden forud at have indhentet tilladelse fra lokalkontoret.

1.6 Haveaffald

Haveaffald skal afleveres på afdelingens dertil indrettede plads beliggende udfør Platanvej 47B (kun rent haveaffald - ikke poser, sække, kasser, havefliser, plantesten eller ren jord).

Der er også mulighed for at lejeren selv afleverer haveaffaldet på Randers Kommunes afleveringsplads for haveaffald.

1.7 Fejl og mangler

Når lejeren opdager fejl og mangler ved bygninger, lysanlæg, maskiner eller andre ting, skal dette straks meddeles til lokalkontoret.

1.8 Wc og afløb

Afløbssystemet skal behandles med omtanke for at undgå tilstopning. Dvs. at gulvafløbet renses ca. hver anden måned. I toiletet der må ikke smides bind, bleer, køkkenrullepapir

eller madrester o. lign. Hvis dette sker og medfører tilstoppede rør, vil der blive fremsendt regning for rensning og reparation til den pågældende lejer.

1.9 Ventil og ventilatorer

Ventilatorerne samt emhætten skal renses jævnligt.

1.10 Afløb

Afløbet i badeværelset skal renses jævnligt af lejer, så oversvømmelse undgås. Afløbet i køleskabet bør ligeledes renses jævnligt, så det ikke tilstoppes.